

BIÊN BẢN
ĐIỀU CHỈNH THỰC ĐƠN BỮA ĂN HỌC SINH NỘI TRÚ

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: Vào lúc 07 giờ 15 phút, ngày 04 tháng 09 năm 2026.
2. Địa điểm: Khu vực chế biến thức ăn trường PTDTNT THPT Mường Nhé.

II. THÀNH PHẦN

1. Đại diện Nhà trường (Bên A):

- Ông: Phạm Văn Hạ, Chức vụ: Hiệu trưởng, Trưởng ban quản trị đời sống.
- Các thành viên ban quản trị đời sống.
- Ông Lương Tất Thành, nhân viên thủ quỹ.

Tổng số: 24/24.

2. Đại diện Nhà cung cấp thực phẩm (Bên B):

- Ông: Hoàng Văn Phi, Đại diện nhà cung cấp thịt bò.

III. NỘI DUNG SỰ VIỆC

Căn cứ vào kế hoạch thực đơn bữa trưa ngày 04/09/2026 dành cho học sinh nội trú của nhà trường, số lượng thực phẩm yêu cầu đối với mặt hàng thịt bò là 45 kg. Tuy nhiên, trong quá trình kiểm tra, cân đo và giao nhận thực phẩm vào sáng ngày 04/09/2026, số lượng thịt bò Bên B thực tế giao cho nhà trường là 25 kg, thiếu hụt so với thực đơn đặt hàng là 20 kg.

Lý do (do đại diện nhà cung cấp trình bày): Do nhầm lẫn số lượng giao cho nhà trường nên giao thiếu.

IV. PHƯƠNG ÁN GIẢI QUYẾT

Ngay sau khi phát hiện sự việc giao thiếu thực phẩm, Ban quản trị đời sống nhà trường đã tiến hành họp khẩn cấp tại chỗ cùng với bộ phận bếp ăn, y tế và đại diện nhà cung cấp. Sau khi xem xét tình hình thực tế, các bên đã đi đến thống nhất chi tiết các phương án xử lý như sau:

1. Để đảm bảo tiến độ thời gian sơ chế và nấu nướng bữa trưa cho học sinh không bị gián đoạn, Ban quản trị đời sống thống nhất chuyển đổi thực đơn bữa trưa sang món thịt lợn. Bộ phận bếp ăn sẽ sử dụng số thịt lợn đã được nhà cung cấp giao đủ trong sáng ngày 04/09/2026 để chuẩn bị cho bữa tối chuyển sang chế biến ngay cho bữa trưa.

2. Nhà cung cấp (Bên B) có trách nhiệm cung cấp lại đủ 45 kg thịt bò đúng tiêu chuẩn, chất lượng và giao cho nhà trường vào 10 giờ sáng cùng ngày để bếp ăn tiến hành chế biến thực đơn bữa tối.

3. Ban quản trị đời sống tiến hành giám sát chặt chẽ việc hoán đổi thực đơn giữa hai bữa ăn, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, không làm thay đổi tổng định mức suất ăn và giữ nguyên giá trị dinh dưỡng trong ngày của học sinh.

Biên bản kết thúc vào lúc 08 giờ 30 phút cùng ngày. Các thành viên có mặt đã cùng đọc lại, thống nhất hoàn toàn với nội dung phương án giải quyết và cùng ký tên xác nhận.

ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG ỨNG

Phi
Huyền văn Phi

HIỆU TRƯỞNG

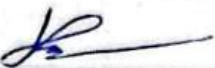
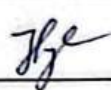
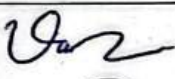


PHẠM VĂN HẠ
TRƯỞNG BAN TRỊ ĐỜI SỐNG

THÀNH VIÊN BIÊN BẢN

Stt	Họ tên	Chức vụ	Ký tên
1	Trần Hải Triều	Phó Hiệu trưởng, Phó ban quản trị đời sống	<i>HT</i>
2	Bà Lê Phương Thom	Kế toán	<i>LPT</i>
3	Bà Lò Thị Duyên	Nhân viên thư viện, thủ kho	<i>LD</i>
4	Bà Phùng Thị Thính	Nhân viên Y tế	<i>PTT</i>
5	Lường Văn Hùng	Đại diện tổ nuôi dưỡng, tiếp phẩm	<i>LWH</i>
6	Mào Văn Mừng	Bí thư Đoàn thanh niên	<i>MVM</i>
7	Trần Thị Mai Anh	Tổ trưởng tổ HC- VP, GVCN lớp 10A1	<i>TMA</i>
8	Nguyễn Thị Loan	Trưởng ban đại diện CMHS	<i>NTL</i>
9	Lê Văn Duẩn	GVCN lớp 10A2	<i>LVD</i>
10	Pờ Pờ Tá	GVCN lớp 10A3	<i>PPT</i>
11	Khoảng phi Lớ	GVCN lớp 10A4	<i>KPL</i>



12	Nông Thị Hợi	GVCN lớp 10A5	
13	Lường Văn kim	GVCN lớp 11B1	
14	Phạm Hải Yến	GVCN lớp 11B2	
15	Nguyễn Thị Hương Quỳnh	GVCN lớp 11B3	
16	Pờ Thị Thảo	GVCN lớp 11B4	
17	Chu Đắc Đô	GVCN lớp 11B5	
18	Lương Thị Hương	GVCN lớp 12c1	
19	Lò Thị Hằng	GVCN lớp 12C2	
20	Cao Văn Tuấn	GVCN lớp 12C3	
21	Nguyễn Thị Hồng Vân	GVCN lớp 12C4	
22	Lường Tất Thành	Nhân viên thủ quỹ	

